

한국여성정책연구원 2025년 제4차 직원 [계약직 및 위촉직] 블라인드 채용 공고

한국여성정책연구원은 우리나라의 양성평등정책과 가족정책을 연구하고 지원하는 국무총리 산하 정부출연 연구기관입니다. 여성고용 및 젠더폭력 연구에 관심과 열의를 가진 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 5월 27일

한국여성정책연구원장

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	채용부서	채용분야	인원(명)
계약직 (육아휴직 대체)	연구직	연구원 (계약직)	여성고용연구본부	여성고용연구	1명
계약직	연구직	위촉연구원*	여성고용연구본부	2025년 학교 내 불법촬영 근절·예방 환경 조성 지원 사업 수행 지원	1명
			젠더폭력연구본부	2025년 여성폭력피해자 지원시설 평가 연구 수행 지원	1명

* 위촉연구원: 연구·사업 지원을 위하여 과제단위로 고용된 자

2. 지원자격 및 우대사항

가. 채용분야 지원자격 및 우대사항

직급	채용분야*	지원자격**	우대사항
연구원 (계약직)	여성고용연구	사회학, 행정학, 경영학 등 사회과학 일반 석사학위 소지자	- 통계분석 가능자
위촉연구원	2025년 학교 내 불법촬영 근절·예방 환경 조성 지원 사업 수행 지원	사회학, 교육학, 여성학 등 인문·사회과학분야 학사학위 이상 소지자	- 한글 프로그램 활용 능통자 - 엑셀·SPSS 등 통계프로그램 활용 가능자 우대
위촉연구원	2025년 여성폭력피해자 지원시설 평가 연구 수행 지원	여성학 등 인문·사회과학분야 학사학위 이상 소지자	- 한글 프로그램 활용 능통자 - 엑셀·SPSS 등 통계프로그램 활용 가능자 우대

- * 중복응시 불가
- * * 서류접수 마감일 기준 취득 완료한 학위만 인정

나. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용				
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 · 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 · 부패방지권익위법 제82조(비위면직자등의취업제한) 제2항에 해당하지 않는 자 · 임용 예정일 기준 만 60세 미만인 자 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 국가유공자, 장애인, 취업보호대상자 등은 관련법 및 정부지침에 따라 우대 <table border="1"> <thead> <tr> <th>취업지원대상자¹⁾</th><th>장애인²⁾</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5~10%</td><td>5%</td></tr> </tbody> </table> <p>1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거, 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자</p> <p>2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자</p> <p>※ 국가유공자법 제 31조 제 3항에 의거, 분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점을 적용하지 아니하며, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에만 가점을 적용함. 같은 법 제31조 제4항에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함.</p> <p>※ 가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용</p>	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	5~10%	5%
취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾				
5~10%	5%				

3. 근무조건

가. 직 위 : 연구원(계약직), 위촉연구원

나. 고용기간

- 연구원(육아휴직대체) : 육아휴직자의 결원기간을 고용기간*으로 하며, 휴직기간이 연장되는 경우 평가결과에 따라 육아휴직자의 휴직기간까지 재임용 여부를 결정함.

* 육아휴직자 휴직기간 : ~ 2026.10.31.

- 여성고용연구본부 위촉연구원 : 임용일 ~ 2025년 11월 30일까지

- 젠더폭력연구본부 위촉연구원 : 임용일 ~ 2025년 11월 30일까지

다. 보 수 : 내부규정에 따름

라. 근무지 : 서울특별시 은평구 진흥로 225, 한국여성정책연구원

※ 위촉연구원의 경우 과제 단위 단기계약으로 보수 산정 시 이전 직업 경력은 인정하지 않음.

4. 전형 절차 및 내용

가. 전형 절차

계약직 및 위촉직	1차 전형(서류전형) → 2차 전형(일반면접) → 최종합격자 발표 → 임용
--------------	--

나. 전형 일정

전형단계		합격배수	일정 예정
채용공고 및 서류접수		-	2025. 5. 27.(화) ~ 6. 10.(화)
1차	서류전형	3배수 이내	~ 2025. 6. 20.(금)
증빙서류 제출 및 진위 확인		-	~ 2025. 6. 27.(금)
2차	면접전형	1배수 이내	~ 2025. 7. 4.(금)
최종합격자 발표		-	2025. 7. 15.(화) 이후
임용		-	합격자 발표 이후 (7월 예정)

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr)을 통해 합격자 및 불합격자 모두에게 공지 및 개별 통보

※ 총점 7할 이상 득점자 중 분야별 임용예정인원의 합격배수 범위 내에서 고득점자순으로 2차 전형대상자를 선정

※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

5. 서류접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 5. 27.(화) ~ 2025. 6. 10.(화) 17:00

나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr) 온라인 접수 및 제출

다. 제출서류

구분	세부서류	제출방법
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> · 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서 각 1부 · 개인정보 수집·이용·제공동의서 각 1부 · 취업보호대상증명서 및 장애인등록증 사본(해당자만 제출) 	온라인 채용시스템 입력 및 파일 첨부
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 대학 및 대학원(해당자) 졸업증명서 및 성적증명서 1부 ※ 해외 박사학위 소지자는 외국학위 신고필증 사본 첨부 ※ 편입생 : 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출 · 공인외국어시험 성적표*, 자격증(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 *지원서 마감일 기준 최근 2년 이내의 성적만 인정 (사이버국가고시센터 및 통합채용포털에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정) · 경력(재직)증명서*, 교육사항, 수상경력, 봉사활동, 학내외활동 증빙서류 (응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 ※ 모든 경력증명서에는 직명, 부서, 담당업무, 상근여부 등이 기재되어야 함(강사 경력증명서의 경우 반드시 주당 시수 표기) · 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 1부 	온라인 제출
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 경력 및 인사 관련 서류는 최종합격자에게 별도 안내 · 최종합격자 중 해외 고등교육기관 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 	온라인 제출 및

구분	세부서류	제출방법						
	<p>학력인정확인서 중 택 1 하여 제출하여야 함</p> <p>※ 아포스티유 확인 안내</p> <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr><tr><td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td></tr></table> <p>* 해외 고등교육기관 학력 증빙서류 인정기간 : 발급일로부터 1년</p>	구분	내용	아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급	학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급	직접 제출
구분	내용							
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급							
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급							

※ 유의사항

- 1) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 **인적사항(가족관계, 개인정보 등)**을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 2) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위해 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않거나 필요한 블라인드 처리 이후에만 제공됨
- 3) **입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위·변조 또는 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임**이므로 유의하시길 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.
- 4) 입사지원서 상 경력사항, 자격사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 **공적인 서류로 증빙**이 가능한 부분만 작성하도록 함.
- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 **증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용**하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 6) 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 '연구인력'(선임연구위원, 연구위원, 부연구위원, 전문연구원, 연구원)의 경우 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(학위취득기관, 연구수행기관 등)를 수집·활용할 수 있음.

라. 문 의 처 : 한국여성정책연구원 채용시스템 QnA, recruit@kwidimail.re.kr, ☎ 02-3156-7294

6. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위 사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하시기 바라며, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
- 라. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가.
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음.
- 바. 합격자는 임용일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
- 사. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일(recruit@kwidimail.re.kr)로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단, 온라인으로 제출된 서류는 반환대상이 아님.

- 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자를 예비합격자로 선정함.
- 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.