

# 한국여성정책연구원 2025년 3차 직원 (청년인턴) 블라인드 채용 공고

한국여성정책연구원은 우리나라의 양성평등정책과 가족정책을 연구하고 지원하는 국무총리 산하 정부출연 연구기관입니다. 우리 기관에서 함께 근무할 청년 인턴을 아래와 같이 모집하오니, 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2025년 3월 28일

한국여성정책연구원장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	직급	수행업무	인원
청년인턴	연구인턴	연구인턴	연구사업 지원	11명
	행정인턴	행정인턴	행정업무 지원	4명
청년인턴 (보훈제한경쟁)	행정인턴	행정인턴	행정업무 지원	1명

## 2. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격	우대사항
연구인턴	- 인문·사회과학분야 석사학위 이상 소지자	
행정인턴	- 학사학위 이상 소지자	
행정인턴 (보훈제한경쟁)	- 학사학위 이상 소지자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	

### (기본자격 사항)

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 부패방지권익위법 제82조(비위면직자등의취업제한) 제2항에 해당되지 않는 자
- 연령, 성별 무관
- ※ 졸업예정자 지원 불가 (서류접수 마감일 기준 취득 완료한 학위만 인정)
- 청년고용촉진특별법에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하)
- ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 청년 인정 연령 상한 연장
- 2년 이상 복무 : '87. 3. 10. 이후 출생
- 1년 이상 2년 미만 복무 : '88. 3. 10. 이후 출생
- 1년 미만 복무 : '89. 3. 10. 이후 출생
- (보훈제한경쟁) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거, 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자

(우대사항)

· 취업지원대상자, 장애인은 관련법에 따라 우대

취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>
5~10%	5%

- 1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거,  
국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자  
2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자  
※ 우대 가점 사항이 중복되는 경우 대상자에게 유리한 1개 항목만 적용

(기타사항)

- 각 분야별 중복지원 불가

### 3. 근무조건

가. 직 급: 청년인턴(비정규직 기간제 근로자)

나. 고용기간: 임용일 ~ 2025.12.31.

다. 보 수: 석사급(94,000원/일), 학사급(89,000원/일)

라. 근무장소: 서울특별시 은평구 진흥로 225, 한국여성정책연구원

### 4. 전형 절차 및 내용

가. 전형 절차

청년인턴	1차 전형(서류전형) → 2차 전형(일반면접) → 최종합격자 발표 → 임용
------	--

나. 전형 일정

구분	주요내용	합격배수	일정 예정
채용공고 및 서류접수		-	2025.3.28.(금) ~ 4.11.(금)
서류전형(1차)	종합적 직무적합도 평가	3배수 이내	~ 4.22.(화)
증빙서류 제출	지원자격 및 서류 진위확인	-	~ 4.29.(화)
면접전형(2차)	종합 일반면접	1배수 이내	4.30.(수) ~ 5.9.(금)
최종합격자 발표		-	5.15.(목) 이후
임용		-	합격자 발표 이후

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

- ※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr)을 통해 합격자 및 불합격자 모두에게 공지 및 개별 통보
- ※ 총점 7할 이상 득점자 중 분야별 임용예정인원의 합격배수 범위 내에서 고득점자순으로 2차 전형대상자를 선정
- ※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

5. 서류접수 및 제출서류

- 가. 접수기간 : 2025.3.28. ~ 2025.4.11.
- 나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr) 온라인 접수 및 제출
- 다. 제출서류

구분	세부서류		제출방법
서류접수	공통	· 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서 각 1부 · 개인정보 수집·이용·제공동의서 각 1부 · 취업지원대상증명서 및 장애인등록증 사본 (해당자에 한함)	온라인 채용시스템 입력 및 파일 첨부
	연구인턴	· 최종학위(석사)논문 초록 중 심사위원 명기 페이지 (심사위원 제척을 위함) · 연구실적물 목록 및 관련 증빙 각 1부(해당자에 한함, 최대 5편까지)	
2차 전형 (면접대상)	공통	· 대학 학위증명서 및 성적증명서 각 1부 ※편입생 : 편입 전 대학졸업증명서(혹은 수료증명서) 추가 제출 · 공인외국어시험 성적표(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 ※지원서 마감일 기준 최근 2년 내의 성적만 인정 (사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정) · 자격증/면허(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 · 경력증명서(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 ※ <b>경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 공통으로 기재된 경력 사항만 인정하므로 해당 기간의 경력사항만 작성하기 바람.</b> 추후 건강보험자격득실확인서를 추가 증빙 자료로서 요구할 수 있음. · 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 각 1부	온라인 제출
	연구인턴	· 대학원 학위증명서 및 성적증명서 각 1부	
최종합격자	· 최종합격자에게 별도 안내		온라인 제출 및 직접 제출

- ※ 유의사항
- 1) 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지, 학교 E-mail 주소, 재산사항 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 서류 작성 시 채용과정에서 감점 등 불이익이 있을 수 있음.
  - 2) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위해 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않음.
  - 3) 입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위·변조 또는 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임이므로 유의 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 때에는 임용을 취소할 수 있음.
  - 4) 입사지원서 상 경력사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 증빙서류 제출이 가능한 부분만 작성하

도록 함.

- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

**라. 문 의 처 : 한국여성정책연구원 채용시스템 QnA, 02-3156-7294**

## 6. 기타사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락으로 인한 불이익은 지원자 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하시기 바라며, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
- 라. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가함.
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음.
- 바. 합격자는 임용일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
- 사. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일([recruit@kwdimail.re.kr](mailto:recruit@kwdimail.re.kr))로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단, 온라인으로 제출된 서류는 반환대상이 아님.
- 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자를 예비합격자로 선정함.
- 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.